

- Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (форма 57-Т).
- Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма № 1).
- Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (форма 1-Т).
- Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма № 7-травматизм).
- Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования РФ (форма 4-ФСС РФ)

АС должна содержать отчеты:

- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
- Перечисление зарплаты в банк
- Ведомость почтовых переводов (алименты)
- Расчетно-платежная ведомость
- Расчетно-платежная ведомость (формат excel)
- Расчетно-платежная ведомость (отчисления)
- Расчетный листок
- Лицевой счет
- Лицевой счет (архивный)
- Журнал больничных листов
- Ведомость больничных листов.
- Сводная расчетная ведомость (формат excel)
- Свод проводок
- Ведомость проводок
- Ведомость по выплате (удержанию)
- Расчет отпуска (больничного) из среднего заработка

#### **4.3 Требования к справочникам автоматизированной системы**

Автоматизированная система должна содержать справочники для учета персонала и автоматизированного расчета заработной платы:

- Справочник сотрудников (ввод анкетных данных сотрудников);
- Справочник категорий должностей сотрудников (руководители, специалисты, рабочие и др.)
- Справочник должностей (справочник предназначен для создания базы данных по существующим и вводимым на предприятии должностям);
- Справочник профессий (справочник предназначен для создания базы данных по существующим и вводимым на предприятии профессиям);
- Справочник подразделений;
- Справочник штатного расписания;
- Справочник графиков работы;
- Справочник разрядной сетки;
- Справочника «Предыдущие места работы сотрудников» (для переноса данных из трудовой книжки);